



# MANUAL DEL ESTUDIANTE BCMS

**P**erseverancia **R**eceptividad **I**ntegridad **a**udacia **E**ntusiasmo

## **Visión**

Una comunidad educando a estudiantes inspirados

## **Misión**

La comunidad de la Escuela Secundaria Berry Creek cree que nuestra misión es enseñar a los y las estudiantes a cómo aprender, a preparar a cada alumno a alcanzar sus mejores niveles y a preparar a cada uno de ellos a contribuir en un sentido general para el mejoramiento de la comunidad escolar así como la comunidad general.

La comunidad escolar de Berry Creek ha identificado las siguientes expectativas de aprendizaje para todos los y las estudiantes:

### **Competencia académica:**

- demostrar P.R.I.D.E. y hábitos del estudiante durante todo el día escolar,
- ser comunicadores eficaces por escrito y oralmente para una diversidad de propósitos,
- ser lectores críticos y analíticos,
- ser capaces de resolver problemas y analizadores,
- tener ética, ser discernidos y capaces de obtener y usar la información y tecnología
- ser personas globalmente conscientes y culturalmente competentes.

### **Competencias cívicas y sociales:**

- demostrar P.R.I.D.E. en todos los eventos escolares y comunitarios,
- ser culturalmente competente: estar conscientes de nuestras propias perspectivas, desarrollar actitudes positivas hacia las diferencias culturales y obtener conocimiento de las diferentes prácticas culturales y puntos de vista mundiales para poder participar, comunicarse e interactuar efectivamente con personas de todas las culturas.
- ser individuos que toman decisiones sanas sobre su forma de vida y esfuerzo a futuro.

## Expectativas académicas y hábitos del estudiante

Por favor revisen la Política de Calificaciones de BCMS para más información.

\*Favor de leer el Contrato de Aprendizaje y Expectativas de Asistencia para el ciclo escolar 2020-2021

### Asistencia

Los y las estudiantes que cuentan con una asistencia consistente y regular les va mejor académica y socialmente. Por ley se requiere que niños(as) en edades de 6-17 años asistan a la escuela.

#### Si van a faltar...

- La familia debe hablar a la escuela el día de la ausencia. El número de BCMS es 328-2960.
- A los estudiantes que les falten trabajos escolares debido a faltas permitidas o sin permitir tendrán la oportunidad de presentar esos trabajos faltantes. Los y las estudiantes, por lo mínimo deben contar con un día por cada día faltado para presentar trabajos faltantes. Aunque los maestros(as) estén obligados de facilitar el proceso de compensar trabajos, es responsabilidad primordial del estudiante y su familia asegurar que los trabajos se han acabado de manera oportuna. También se sobreentiende que hay actividades e instrucción de la clase que son experiencias y no se pueden recuperar, así que estudiantes y familias deben aceptar las consecuencias normales de perder clases.

#### Ausencias pre-autorizadas...

- Deben aprobarse cinco (5) días antes que se falte a la escuela.
- Debe incluirse una nota de la familia, o contar con su firma en la hoja.
- Deben llenar y regresar la solicitud a la oficina dos días previos a la ausencia.
- Revisar con los maestros(as) los trabajos que se deben hacer antes, durante y después de la ausencia.

### Tardanzas y ausentismo crónico

Los y las estudiantes se desempeñan mejor académicamente si están en la escuela a tiempo y preparados para sus clases todos los días. Tomamos asistencia en Powerschool en cada clase. Si un estudiante llega a la escuela tarde se les pide que cuenten con un pase de la oficina para que entre al salón. Se considera ausente para ese periodo si llega más de 20 minutos tarde.

Los y las estudiantes que lleguen tarde 3 o más veces en una semana (jueves a miércoles) se les asignará escuela del sábado de 8:00-10:00 a.m. Se les considera tarde si no están en clase al tiempo que suene el timbre.

Tenemos un sistema de niveles para las ausencias crónicas. Las faltas se consideran que no son justificadas cuando la familia no se pudo determinar una razón de la ausencia. Siempre se debe llamar para excusar al estudiante ya sea por enfermedad o emergencia familiar.

# de ausencias por períodos (7 períodos al día)	Acción
14 Sin justificar o 70 en total (Justificadas o sin excusar)	Llamada de cortesía a la casa
21 Sin justificar o 105 en total (Justificadas o sin excusar)	La escuela envía a casa una carta de advertencia
28 Sin justificar o 140 en total (Justificadas o sin excusar)	Reunión con la familia para implementar un plan de prevención de Ausentismo escolar
35 Sin justificar o 175 en total (Justificadas o sin excusar)	Citatorio para la corte

## Consejería

Las consejeras de la escuela están a disposición de todos los estudiantes durante el día escolar. Estudiantes y familias pueden recibir asistencia en aspectos académicos, sociales y personales. Los grupos de consejería son sesiones individuales que se ofrecen durante todo el ciclo escolar. Contacten a las consejeras para mayor información o visiten la página web de la consejería que se encuentra en nuestro sitio web de la escuela.

Además tenemos la fortuna de contar en BCMS con una terapeuta de Hope Center para darles apoyo a nuestros estudiantes. Comuníquese con las consejeras o con la dirección si desea hacer una recomendación para su hijo(a).

## Expectativas de conducta y disciplina

Como estudiante de BCMS te representas a ti mismo y a nuestra escuela, y se espera que todos los estudiantes tomen decisiones positivas. Se te pide que te apegues a las expectativas que se describen en el manual del Distrito Escolar del Condado Eagle titulado 'Políticas Referentes a la Conducta del Estudiante' <http://www.eagleschools.net/parents/discipline> Aunque se espera que cada quien tome decisiones positivas, sabemos que existen errores y se toman malas decisiones cuando uno va creciendo, es natural. El propósito de nuestro programa de disciplina es el de asegurar un ambiente educativo seguro y adecuado para el aprendizaje. Consideramos que contamos con un ambiente seguro y cómodo si todos en general fijamos las expectativas de conducta, permanecemos consistentes y asignamos consecuencias que sean naturales y justas. Nuestro proceso de disciplina por niveles está diseñado para ayudar a que los y las estudiantes aprendan de sus errores ya que consideramos que cada situación es una oportunidad para aprender.

## Sistema de Conducta en BCMS (por niveles)

### **Nivel I Ejemplos de conducta: Consecuencias asignadas por el maestro**

- Tardanzas – Se documentan en PowerSchool
- Violaciones al código de vestimenta
- Interrupciones menores a la clase (estar hablando, no estar trabajando, o preparado). Con una advertencia, el estudiante puede regresar a trabajar.
- Conflictos entre compañeros (estar discutiendo, insultándose, jugar rudo). Recomendación para consejería si es necesario.
- Lenguaje inapropiado que no está específicamente dirigido a alguien
- Tirar basura o ensuciar
- Violaciones menores en la clase de tecnología

### **Nivel II Ejemplos de conducta: Consecuencias asignadas por la oficina**

- Insubordinación o interrupciones que impiden que los maestros continúen con sus clases de manera efectiva
- Ofensas habituales de cualquiera de las conductas en Nivel I
- Conflicto entre compañeros (empujar/ aventarse, gritar)
- Conductas peligrosas accidentales (juego rudo que pudiese resultar en una lesión... mandar a la enfermería si es apropiado)
- Robo que no requiera la intervención inmediata (el artículo se recuperó, no se necesitó investigar)
- Destrucción menor / vandalismo no intencional a la propiedad
- Faltar a clase o salirse de la escuela sin permiso

### **Nivel III Ejemplos de conducta: Consecuencias asignadas por la oficina**

- Insubordinación o interrupciones que impiden que el maestro continúe la clase de manera efectiva (Se procede al proceso de sacar al alumno de la clase – ver la siguiente hoja).
- Conflicto entre compañeros que dio como resultado una pelea (hubo golpes, estudiantes lesionados).
- Acoso escolar (insultos continuos a pesar de las advertencias/ reportes de Nivel I, intimidación física, ya sea en persona o cibernética –email, textos, redes sociales, aplicaciones del teléfono)\*
- Mandar, recibir o contar con fotos inapropiadas\*
- Propagar mala información en las redes sociales\*
- Conducta maliciosa o que se sospeche ser maliciosa o peligrosa\*
- Comentarios amenazantes que tienen que ver con lastimar a otra persona\*
- Decir groserías directamente a un maestro o algún otro estudiante
- Violación de tabaco
- Robo que requiera darle seguimiento rápidamente (se requiere hacer investigación)
- Destrucción grande / vandalismo intencional a la propiedad

### **Nivel IV Ejemplos de conducta: Consecuencias asignadas por la oficina**

- Se sospecha o verifica la posesión / o estar bajo la influencia de alcohol o drogas \* (NO HACER inspección de casilleros o a un estudiante a menos de estar con la directora)
- Posesión de artículos referentes a droga (plumas-vaporizadores, hookahs, cigarrillos electrónicos, pipas, bongos, papel de cigarrillo, etc.) \*
- En posesión de aceites que se usan en las plumas-vaporizadores o hookahs (nicotina, THC, saborizante)\*
- Se sospecha o se verifica la posesión de un arma o artículo peligroso\*
- Ataque\*

\* Indica que la conducta es elegible para una suspensión fuera de la escuela a discreción de la directora además que pudiese registrarse como Conducta habitualmente disruptiva. Cualquier conducta habitual de Nivel III también es elegible para suspensión fuera de la escuela. Las conductas de Nivel IV o 3 o más Suspensiones fuera de la escuela (OSS) por Conducta habitualmente disruptiva puede hacerse elegible a una recomendación para expulsión.

## **Código de vestimenta**

El plan estratégico de la escuela Berry Creek Middle se esfuerza en fomentar estudiantes que sean respetuosos y con compasión. Queremos que los estudiantes se respeten a sí mismos y a los demás, y aunque promovemos la individualidad, nuestro código de vestimenta busca el fomentar un ambiente positivo y saludable para cada estudiante.

### **Ropa y accesorios que se permiten**

- Los y las estudiantes y personal deben vestirse con comodidad para la escuela, a la vez que deben vestirse con ropa que sea adecuada para el ambiente escolar (incluyendo las clases especiales como educación física).
- La ropa debe cubrir la espalda, el abdomen, las partes íntimas y el trasero en todo momento. Los tops deben tener mangas o tirantes.
- La ropa debe cubrir toda la ropa interior.
- La tela que cubre las partes íntimas debe ser opaca (que no sea transparente).
- Se tienen que usar zapatos en todo momento.

### **Ropa y accesorios que no se permiten**

- La ropa no debe mostrar, anunciar o promover el uso de alcohol, tabaco, marihuana o algún otra sustancia controlada.
- La ropa no puede mostrar pornografía, desnudos o actos sexuales.
- La ropa no debe mostrar lenguaje de odio o imágenes que busquen atacar a grupos por su raza, etnicidad, género, orientación sexual, identidad, religión o algún otro grupo protegido.
- La ropa no debe amenazar con la salud o seguridad de algún otro estudiante o personal.
- No se permiten las cachuchas, pañoletas o capuchas (excepto en días designados). Las cachuchas apropiadas se pueden usar afuera.
- No se permiten pijamas o pantuflas (excepto en días designados).
- La ropa no debe promover actividades que estén prohibidas por el Código de Conducta Estudiantil de ECS

La violación al código de vestimenta exigirá que se cambie la ropa. Las faltas habituales se considerarán como desafío y estarán sujetas a progresivas consecuencias. Si la ropa o los accesorios atentan contra la salud o seguridad de otra persona, entonces la disciplina para estas violaciones a la vestimenta deben ser consistentes con las políticas de disciplina para violaciones similares.

Para el año escolar 20-21, se requieren cubrebocas siempre que un o una estudiante esté dentro del edificio o cuando esté afuera y no pueda mantener la distancia física. Las violaciones de este código de vestimenta resultarán en las siguientes acciones:

1. Recordatorio de usar el cubrebocas o darle uno al estudiante si se le olvidó
2. Para faltas habituales, se requerirá una reunión con la familia.
3. No se permitirá que un estudiante asista a clases en persona hasta que pueda usar un cubrebocas adecuado.

Si un estudiante se niega a usar el cubrebocas, no se le permitirá ingresar a la escuela y será inscrito en nuestro programa de aprendizaje remoto.

## **Aparatos electrónicos**

BCMS reconoce la importancia de la comunicación y la colaboración, y proporciona aparatos para que los estudiantes trabajen en la clase. Para mantener el enfoque académico y para reducir las distracciones innecesarias, la escuela tiene estas normas:

- Los teléfonos celulares y aparatos electrónicos se APAGARÁN cuando suene el timbre de la mañana a las 8:20 a.m y no se volverán a prender hasta las 3:50 p.m.
- Los teléfonos celulares y los aparatos electrónicos deben guardarse en el casillero del estudiante, no en los bolsillos de la ropa. Para el año escolar 20-21, los y las estudiantes deben poner sus teléfonos en sus mochilas y dejarlos allí de 8:20-3:50. Pueden usar audífonos individuales / AirPods y audífonos con el permiso del maestro.
- No se permite el uso de teléfonos celulares y aparatos electrónicos en las instalaciones de la escuela (adentro o afuera) entre las 8:20 a.m y 3:50 p.m.
- Los teléfonos celulares y los aparatos electrónicos se pueden volver a encender al final del día escolar después que suene la campana y se utilizan para comunicarse directamente con los padres/amigos que están ayudando con el transporte o después de las actividades escolares.
- No se permite el uso de teléfonos celulares ni aparatos electrónicos durante los tiempos de transición, durante el almuerzo o entre clases.
- Si un o una estudiante necesita hacer una llamada de emergencia durante el día, debe ir a la oficina o usar el teléfono de la clase con el permiso del maestro.

### **Consecuencias de no obedecer la política:**

- 1<sup>ra</sup> Ofensa: El maestro le quita el aparato, lo entrega a la oficina lo antes posible y el estudiante puede recuperarlo al final del día.
- 2<sup>a</sup> ofensa: El maestro le quita el aparato, lo entrega a la oficina lo antes posible y el padre debe pasar a recoger el teléfono. Los estudiantes deberán reflexionar sobre el uso del teléfono, ya sea en una conversación con la directora o por escrito.
- 3<sup>ra</sup> ofensa: Se requerirá que el estudiante entregue su aparato a la oficina al comienzo de cada día y que pueda recogerlo al final de cada día. Tendremos una reunión con los padres también. Si el estudiante repite las ofensas o no entrega el teléfono en la oficina puede ser elegible para más consecuencias escolares incluyendo una suspensión.

BCMS no se hace responsable de ningún aparato electrónico perdido o robado. Se anima a los estudiantes que dejen los aparatos en casa, pero si un estudiante decide traerlos a la escuela, es responsable de guardarlos de forma segura en sus casilleros y no compartir la combinación del casillero con nadie.

Las familias pueden llamar a la oficina al (970) 328-2960 durante el horario escolar si necesitan enviar un mensaje a su hijo. Si un padre necesita hablar con su hijo, haremos los arreglos para que el estudiante le devuelva la llamada usando el teléfono de la oficina. Los padres también pueden enviar un correo electrónico al siguiente personal para enviarle un mensaje a su hijo:

## **Uso del internet**

A los estudiantes se les pide que usen el internet y la red de computadoras de manera aceptable y apropiada y solamente con permiso y bajo supervisión. El no seguir este acatamiento puede dar como resultado la pérdida de los privilegios. Esto incluye el uso del internet tanto en la escuela como en casa cuando utilicen una cuenta escolar.

## **Casilleros -Suspendidos para el ciclo escolar 2020-2021**

A cada estudiante se le asigna su propio casillero y se les pide que no compartan el casillero ni las combinaciones, o que se cambien los casilleros o los candados con algún estudiante. Si el estudiante pierde su candado, deben contactar a la secretaria de la oficina inmediatamente. El costo de reemplazar un candado es de \$10.00.

Los casilleros y los candados son propiedad de Berry Creek Middle School. Solamente los candados de la escuela se permiten en los casilleros. Se quitará otro tipo de candado. Los estudiantes son responsables del mantenimiento de sus casilleros y serán responsables de cualquier daño. Se le puede quitar el casillero al estudiante si hace uso inadecuado y puede que no se le reasigne un nuevo casillero. Ya que los casilleros son propiedad de la escuela, el personal de la escuela puede revisarlos en cualquier momento si existe “una sospecha infundada” que determine la dirección, sin tener el consentimiento del estudiante.

## **Actividades después de clases**

Contamos con una diversidad de actividades para después de clases. Los estudiantes deben contar con el permiso para quedarse después de clase y deben estar con un entrenador, encargado o maestros para quedarse después que han terminado las clases.

Si un estudiante desea participar en el Club de estudio, Girl PowHer o soccer, deben estar inscritos en el programa de PwrHrs por medio de Youth Power 365. Ms. Kirwan es nuestra coordinadora escolar.

## **Deportes**

BCMS seguirá el calendario revisado de CHASSA y la escuela secundaria y las pautas para el atletismo para el año escolar 20-21

Cada deporte cuesta \$25 y cada estudiante debe contar con un examen físico vigente (durante el año natural) para poder participar.

- Campo travesía
- Fútbol americano
- Voleibol femenino
- Baloncesto varonil
- Baloncesto femenino
- Lucha
- Atletismo

## **Consideración para participar en deportes y periodo académico de prueba**

Los estudiantes que obtengan un 2.5 o más serán considerados en buen estado académico y podrán participar en deportes y otras actividades y clubs después de clases. Los estudiantes del 8° grado que hayan reprobado 4 materias o más en su transcurso de 8° grado, no podrán participar en la ceremonia de graduación.

Los estudiantes que obtengan dos 2.0 o menos en cualquier materia serán colocados en un periodo académico de prueba por una semana (de lunes a domingo). A los estudiantes se les pide que participen en cualquier oportunidad de apoyo que les digan sus maestros (grupos durante el almuerzo, club de estudio, fijarse metas, tutoría, etc.) hasta que puedan participar.

Los estudiantes atletas que estén en un periodo académico de prueba pueden trabajar con sus maestros y entrenadores a fin de participar en las prácticas pero deben cumplir con los siguientes requisitos y llenar completa y acertadamente la hoja de Apelación para Participar a fin de poder seguir participando.

- Terminar todo el trabajo que les falte y recibir firmas de los maestros indicando que se ha terminado
- Volver a hacer o tomar cualquier evaluación menor de un 3 si no ha pasado el tiempo límite de oportunidad para volver a tomar los exámenes.
- Asistir a la sesión para fijarse metas por el periodo académico de prueba durante el tiempo de almuerzo los lunes y establecer el plan de cómo poder volver a participar
- Asistir al menos a un Club de Estudio cuando están en sesión.